



מועצה מקומית
זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 6/26

להפעלת קפיטריה בפארק המושבה

פברואר 2026

מכרז מס' 6/26

להפעלת קפיטריה בפארק המושבה תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
14	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף
16	מסמך א'(2) – נוסח ערבות מכרז
17	מסמך א'(3) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי
18	מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה
19	מסמך א'(5) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
20	מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים
21	מסמך א'(7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה
23	מסמך א'(8) – טבלת מסמכים להגשה
24	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
25	מסמך ג' – הסכם
34	נספח א' – מפרט שירותים קפיטריה
37	נספח ב' – הוראות ביטוח
39	נספח ב' 1 – נוסח אישור קיום ביטוחים
	נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
41	נספח ד' – הצעת מחיר

מכרז פומבי מס' 6/26

להפעלת קפיטריה בפארק המושבה

המועצה המקומית זיכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות להפעלת קפיטריה של מזון ושתייה בפארק המושבה.

את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל תמורת תשלום בסכום של 500 ₪ (אשר לא יוחזר בכל מקרה), במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00 או בגבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכוז מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, במשרד מזכיר המועצה המקומית ללא תשלום או באתר המועצה שכתובתו www.zy1882.co.il.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסכום של 25,000 ₪ והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **1.6.26** לפחות.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תדון כלל.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום **ב' 2.3.26** בשעה **13:00** בצהריים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה עם המחיר הגבוה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. המועצה אינה מתחייבת להיקפי עבודה כלשהם והיא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים.

על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

להפעלת קפיטריה בפארק המושבה

1. כללי

1.1. המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מגופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן **להגיש הצעה** להפעלת קפיטריה של מזון ושתייה בפארק המושבה:

1.1.1. הקפיטריה: קפיטריה בגודל של כ- 35 מ"ר בגוש 11307 חלקה 7 אשר תפעל בימי א' – ו' (עד שעה לפני כניסת שבת).

1.1.2. **קיימת אפשרות להצבת נקודת ממכר/פוד טראק**: בסמוך למבנה הקפיטריה במיקום שייקבע על ידי המועצה ויופעל במקביל לשעות פעילות הקפיטריה. בנוסף, יש אפשרות להפעלת הפוד טראק בשעות נוספות אך זאת בכפוף לאישור המועצה. **ביחס לימי חול, יתואמו שעות הפעלת עם המועצה בהתאם להוראות נספח א' להסכם (מסמך ג').**

1.2. להלן מועדים ומידע ביחס להליך המכרז:

מידע ומועדים	האירוע/הפעילות
ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:30 – 12:00, במשרד מזכיר המועצה. ניתן גם לבצע את הרכישה בגבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכזת מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il	רכישת מסמכי מכרז.
לא יאוחר מיום 18.2.26 עד השעה 10:00 . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il . המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום ב' ה- 2.3.26 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים המוצבת במזכירות המועצה רחוב הנדיב 11 א' זכרון יעקב.	מועד ומקום הגשת הצעה.
סך של 25,000 ₪ בתוקף עד ליום 1.6.26 לפחות.	סכום ותוקף ערבות המכרז.
הודעה תימסר למציעים.	פתיחת תיבת מכרזים.

1.3. המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. נושא המכרז ועיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה יפעיל את הקפיטריה בפארק המושבה, המצויה בגוש 11307 חלקה 7 (להלן: "הקפיטריה").

2.2. הקפיטריה תהא "מזנון, בית אוכל עם הכנות מינימליות".

2.3. הזוכה יפעיל את הקפיטריה בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') ונספח א'.

2.4. הקפיטריה תפעל לכל הפחות בימים א' – ה' בין השעות 15:00 – 20:00 וביום ו' עד שעה לפני כניסת שבת בכפוף לשעות הפעילות אשר יהיו קבועות ברישיון העסק.

2.5. במהלך חופשות ביה"ס הקפיטריה תפעל בימי חול לפחות בין השעות 09:00-19:00.

2.6. על הזוכה יהא לבצע על חשבונו עבודות שיפוצים והתאמה לקפיטריה לצרכיו ולרכוש את כלל הציוד הנדרש לו על מנת להפעיל את הקפיטריה באופן מושלם לרבות לשם קבלת רישיונות הפעלה מתאימים לרבות רישיון עסק ורישיון משרד הבריאות. כן יצוין כי המועצה פועלת בימים אלו להצבת פרגולה במקום, בהתאם להוראות הדין.

2.7. **לזוכה קיימת אפשרות להצבת נקודת ממכר/פוד טראק: בסמוך למבנה הקפיטריה במיקום שייקבע על ידי המועצה ויופעל במקביל לשעות פעילות הקפיטריה. בנוסף, יש אפשרות להפעלת הפוד טראק בשעות נוספות אך זאת בכפוף לאישור המועצה. ביחס לימי חול, יתואמו שעות הפעלת עם המועצה בהתאם להוראות נספח א' להסכם (מסמך ג').**

2.8. ככל שהזוכה יבחר להפעיל נקודת ממכר/פוד טראק, אלה יופעלו בהתאם למפרט האחיד של משרד הבריאות לפריט 6.9 א רוכלות מזון, 2021 וכל עדכון למפרט זה ו/או כל מפרט אחר שיבוא, אם יבוא, במקומו.

2.9. אספקת חשמל ומים תהא באמצעות הזוכה ועל חשבונו – על הזוכה יהא לאתר פתרונות בנושא זה שיהיו מקובלים על המועצה.

2.10. כל עובדי הזוכה הגברים אשר יעבדו בפועל בקפיטריה ונקודת הממכר יהיו ללא עבר ופלילי וכן בעלי אישור משטרה תקף לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

2.11. הזוכה יפעל על פי כל דין ביחס למפגעים לרבות מפגעי ריחות ו/או רעש ויישמע להוראות המועצה בכל הנוגע למפגעים כאמור.

2.12. הזוכה על חשבונו, מידי יום, ניקיון בקפיטריה, נקודות הממכר וסביבתם, בהתאם לתנאים התברואתיים במקום וכן להישמע לכל הוראה ו/או הנחיה של כל רשות מוסמכת אחרת ו/או המועצה.

2.13. **תקופת ההתקשרות:**

2.13.1. תקופת ההתקשרות של המועצה תהא ל-60 חודשים, למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 84 חודשים.

2.13.2. מובהר כי למועצה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי ובהודעה מראש של 60 ימים.

2.14. תשלומים למועצה :

2.14.1. הזוכה במכרז ישלם למועצה את הסך שהוצע על ידו במכרז.

2.14.2. כן ישלם הזוכה במכרז כל מס ו/או היטל החלים ו/או שיחולו על העסק בו זכה להפעיל במכרז לרבות: ארנונה, מים וכיו"ו. ארנונה תשולם הן ביחס למבנה והן ביחס למתחם מקומות הישיבה מחוץ למבנה. תעריף מתחם מקומות הישיבה יהא לפי תעריף "קרקע תפוסה" המפורט בצו המיסים של המועצה (כפי שיהא משנה לשנה).

2.14.3. במקרה בו לא ניתן יהיה להפעיל את העסק בשל סיבות שאינן בשל מעשה או מחדל של המפעיל (כגון: סגר כולל או מצב חירום לאומי אחר), אזי המפעיל לא יחויב בתשלום למועצה לתקופה זו למעט תשלומי ארנונה ו/או תשלומים אחרים פי דין.

2.15. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, העסקת עובדים, רכישת ביטוחים מתאימים לסוג הפעילות, לוחות זמנים, הצהרות והתחייבויות הינם כמפורט בהסכם המצורף למכרז זה (מסמך ג') על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז :

רשאי להשתתף במכרז תאגיד או עוסק מורשה או עוסק פטור/עוסק זעיר אשר יוסד כדין בישראל והעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון של חמש שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2019 – 2025 בהפעלת עסק לממכר מזון מאחד מאלו: מסעדה או בית קפה או מזנון או קפטריה.

משתתף במכרז ייחשב כבעל הניסיון הנדרש בסעיף 3.1 גם בהתקיים אחד משני אלו:

א. המשתתף הינו תאגיד, כאשר בעל מניות המחזיק ב-50% ומעלה מהבעלות בו הינו בעל הניסיון הנדרש.

ב. המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או בעל מניות המחזיק ב-50% ומעלה מהבעלות בתאגיד אשר הינו בעל הניסיון הנדרש.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

3.2. צרף להצעתו ערבות בנקאית מקור, בנוסח מסמך א'(2) בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.2 התאם להוראות סעיף 6.9 להלן.

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקור.

3.3. בעל מחזור שנתי בשנים 2023 – 2024 של 1,000,000 ₪ בשנה בממוצע (לא כולל מע"מ).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף אישור רו"ח על מחזור כספי בנוסח מסמך א'(3).

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.2 לעיל.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו "קרוב" של עובד מועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א' (6).

לא קיים המציע את כל התנאים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") בעותק מקור אחד, וכן סרוקים על גבי כונן USB, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ד' להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.

4.3. נמצאה סתירה בהצעת המחיר בין העותק הקשיח לעותק הסרוק (אשר הוגש על גבי כונן USB) תחייב את המציע ההצעה הגבוהה ביותר מבין העותקים כאמור.

4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא התבקשו במסגרת מכרז זה) עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים קשיחים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

5.2. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל.

5.3. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 11 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:

5.4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

- 5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(4)**.
- 5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **מסמך א'(5)**.
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.6. ככל שמדובר בתאגיד יצרף המשתתף :
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.
- 5.9. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך ובתוקף הקבועים לעניין זה בסעיף 1.2, שהוצאה על ידי בנק ישראלי בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק (מסמך א'(2), וזאת להבטחת הצעתו במכרז.
- מובהר כי :
- המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד :
- 5.9.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכך דרך שהיא.
- 5.9.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכססנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 5.9.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 5.9.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- 5.9.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 יום ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל כעקבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שציין בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה על כלל המסמכים הנדרשים במסגרתה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד במקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.2 לעיל.

על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.

6.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה, ושעת המסירה.

6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת הסך הקבוע בסעיף 1.2 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה לא ייחשב כמציע לעניין זכות העיון (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה).

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.2 ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב. במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו דרך דף המכרז, במועד, באופן, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. המועצה תבחן ראשית את שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף.

10.2. מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי האיכות להלן וזאת בהתאם למסמכים שיגישו במסגרת הצעתם.

10.3. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה :

מס"ד	המדד	אופן הבחינה	הניקוד המירבי
1.	תשלום למועצה	ייבחן התשלום שיוצע למועצה. המחיר המוצע יהא מחיר חודשי ועליו יתווסף מע"מ כדין. משתתף אשר הציע את המחיר החודשי הגבוה ביותר לתשלום למועצה יהא זכאי לסך של 70	70 נקודות

מס"ד	המדד	אופן הבחינה	הניקוד המירבי
		נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו. A – ההצעה הגבוהה ביותר. B – ההצעה הנבחרת. C – הניקוד המירבי. X – ציון. $\frac{B}{A} \times C = X$	
2.	ניסיון נוסף של המשתתף בשנים (מעבר לנדרש בתנאי הסף)	בגין שנות ניסיון נוספות של המציע מעבר לדרישת תנאי הסף יהא זכאי המשתתף לניקוד כדלקמן: 6 שנים – 7 שנים : 2 נקודות. 8 שנים – 9 שנים : 3.5 נקודות 10 שנים ומעלה : 5 נקודות. על המשתתף לפרט את ניסיונו במסמך א'(1)	עד 5 נקודות
3.	ניקוד עבור "רשת"	מציע שהינו "רשת" של מסעדות או בתי קפה יהא זכאי ל-10 נקודות איכות. "רשת" בתנאי איכות זה משמעו - הפעלה של 3 סניפים לפחות, בערים שונות, תחת אותו שם/מותג בין אם באמצעות זכיינים ובין אם באמצעות בעלי הרשת.	10 נקודות
4.	התרשמות ממגוון ואופי המזון המוצע.	הועדה המקצועית תתרשם ממגוון ואופי המוצרים/מזונות שיימכרו בקפיטריה לרבות התפריט עקרוני. על המשתתף לצרף להצעתו רשימת מוצרים לדוגמא (ניתן לצרף גם צילומי מנות להתרשמות) ותפריט עקרוני. יש לצרף שתי רשימות – האחת לקפיטריה והשניה לנקודת הממכר.	עד 15 נקודות.

10.4. ככלל, כפוף להוראות המכרז וזכויות המועצה על פיו ועל פי דין, תמליץ ועדת המכרז על המציע שעמד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמור לעיל.

10.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני המועצה ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י המועצה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

10.8. למרות כל האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית המועצה להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי ההעדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים להמליץ על משתתף שיש לה עימו ניסיון קודם טוב או על בסיס ניקוד אמת המידה בסעיפים 3 ו-5 לעיל.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.

10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה/ים.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא

רשאית המועצה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז וזאת ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר להסכם ו/או מאופן השימוש המוצע במושכר.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

המועצה המקומית זכרון יעקב

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף – ניסיון קודם נדרש:

2.1 תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של חמש שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2019 – 2025 בהפעלת עסק לממכר מזון מאחד מאלו: מסעדה או בית קפה או מזנון או קפיטריה.

מספר שנות ניסיון של המציע במהלך השנים 2019 – 2025 בהפעלת עסק לממכר מזון:

____ שנים, מחודש ____ שנת ____ ועד חודש ____ שנת ____.

פירוט:

מס"ד	שם העסק	כתובת	מהות העסק

3. נתונים לצורך ניקוד איכות:

ניסיון נוסף של המשתתף בשנים (מעבר לנדרש בתנאי הסף):

סה"כ מספר שנות ניסיון של המציע בהפעלת עסק לממכר מזון: ____ שנים (יש להשלים)

מחודש ____ שנת ____ ועד חודש ____ שנת ____ (יש להשלים).

עמוד 14 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

ניקוד עבור "רשת":

האם המשתתף הינו רשת: ☐ כן. ☐ לא (יש לסמן).

ככל וסומן "כן" - שם הרשת: _____.

פירוט 3 סניפים ברשת:

כתובת סניף 1: _____

כתובת סניף 2: _____

כתובת סניף 3: _____

התרשמות ממגוון ואופי המזון המוצע:

הועדה המקצועית תתרשם ממגוון ואופי המוצרים/מזונות שיימכרו בקפיטריה לרבות התפריט עקרוני. על המשתתף לצרף להצעתו רשימת מוצרים לדוגמא (ניתן לצרף גם צילומי מנות להתרשמות) ותפריט עקרוני. **יש לצרף שתי רשימות – האחת לקפיטריה והשניה לנקודת הממכר.**

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

מסמך א'(2) – נוסח ערבות מכרז

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 6/26 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 1.6.26 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 1.6.26 לא תיענה.

לאחר יום 1.6.26 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק)

מסמך א'(3) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי

לכבוד

(המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים המסתיימות בימים 31.12.23, 31.12.24 **המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים בממוצע עמד על לפחות 1,000,000 ₪.**

ביחס לשנת 2024 ניתן לאשר על בסיס כרטסות הנהלת חשבונות.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 6/26 של המועצה המקומית זכרון יעקב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך א'(5) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המועצה המקומית זיכרון יעקב

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זכרון יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

מסמך א' (7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 לענין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – תאגיד הרשום בישראל שמניותיו אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תסקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א'(1).	
3.2	ערבות בנקאית מקור בהתאם להוראות סעיף 6.9	
3.3	אישור ר"ח למחזור כספי בנוסח מסמך א'(3).	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(6).	
5.1	סט מלא של כל מסמכי המכרז, וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידי.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים.	
5.4.2	תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א'(4)</u> .	
5.4.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א'(5)</u> .	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים מרשם החברות.	
5.7	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.8	אישור עו"ד או ר"ח בשולי מסמך ב'.	
10.3	כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 10.3 לעיל.	
כללי	עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים המפורטים לעיל, מלאים, חתומים ומאומתים כדין על גבי כונן USB.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 6/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

-בין-

המועצה המקומית זכרון יעקב

מרח' הנדיב 11 א', זכרון יעקב

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

-לבין-

(להלן: "המפעיל")

מצד שני ;

והמועצה פרסמה את מכרז 6/26 להפעלת קפיטריה בפארק המושבה (להלן: "המכרז") ;

הואיל

והמפעיל הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים ואישור המלצתה כדין, הוכרז המפעיל כזוכה במכרז ;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם הפעלה זה ;

והואיל

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

נספח א' – מפרט שירותים.

עמוד 25 מתוך 41

חתימה וחותמת : _____

מכרז פומבי 6/26

נספח ב' – הוראות ביטוח.

נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד' – הצעת מחיר.

2. הגדרות

כל עוד לא נאמר אחרת במפורש, למונחים שלהלן תהא הפרשנות שבצידם:
- **"המפעיל"** - כהגדרתו לעיל לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.

- **"העסק"** - קפיטריה (ונקודת הממכר / פוד טראק ככל שיוצב) בפארק המושבה.

- **"השירותים"** - הפעלת העסק כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כלל הפעולות הנדרשות כולל שיפוצים, התאמות, אחזקה, נשיאה בתשלומים, חיבורים, הצבה וכיו".

- **"המפקח"** - מי שימונה מפעם לפעם על ידי המועצה לפקח על המפעיל, בכל הקשור למעקב ובקרה על אופן הפעלת העסק לצורך הסכם זה.

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי ברשותו כוח האדם, האמצעים לרבות כוח אדם, הציוד, המימון והיכולת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, בתנאי הסכם זה על נספחיו.

3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או וכי במסגרת ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.

3.3. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים וקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה והוראות כל דין.

3.4. כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים לביצוע התחייבויותיו ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

3.5. כי ידוע לו שהפעלת העסק מוגבלת למכירת המוצרים המפורטים במפרט השירותים ולמיקום בו זכה ובמגבלות הקבועות בהסכם זה ובכל דין וחל איסור לעשות שימוש בעסק לכל מטרה אחרת – הוראה זו הינה עיקרית ויסודית בהסכם.

3.6. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לביצוע כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה על נספחיו וביצוע השירותים.

3.7. כי כלל השירותים שיינתנו על ידו, יינתנו ברמה המקצועית הגבוהה ביותר תוך שמירה על יחסי אנוש טובים, יושרה מקצועית ופיננסית.

3.8. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.

4. התחייבויות המפעיל

- 4.1. המפעיל יפעיל את העסק בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 4.2. המפעיל יחזיק בכל תקופת ההתקשרות בכל האישורים, הרישיונות, ההיתרים והתעודות הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת הסכם זה האישורים/הרישיונות/ההיתרים/התעודות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.3. לא החזיק המפעיל רישיון ו/או היתר ו/או אישור ו/או תעודה אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום באופן מיידי, לחלט את ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה בשל ההפרה כאמור.

5. ניקיון, איכות הסביבה, בטיחות ושמירה על הוראות החוק ומניעת רעש

- 5.1. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו, מידי יום, לניקיון העסק וסביבתו, לתנאים התברואתיים במקום וכן להישמע לכל הוראה ו/או הנחיה של כל רשות מוסמכת אחרת ו/או המועצה.
- 5.2. ניקיון העסק יבוצע על ידי המפעיל מידי יום ביומו לפני שעות הפתיחה ולאחר שעות הסגירה.
- 5.3. המפעיל ועובדיו מתחייבים לשמור בקפדנות על ניקיון הציוד והכלים, לבוש העובדים ושאר התנאים התברואתיים, ולציית לכל דיני התברואה ולהוראות הרשויות המוסמכות והוראות המועצה.
- 5.4. המפעיל ישמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייבים המשרדים הנלווים בקשר לבטיחות, להיגיינה ולטריות המזון המוגש בעסק.
- 5.5. המפעיל מתחייב לנהוג לפי כללי הבטיחות, לקיים נהלי כיבוי אש ומניעת שריפות ולרכוש ו/או לתחזק כנדרש על חשבונו כל ציוד המניעה והבטיחות לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.
- 5.6. המפעיל מתחייב להשתמש בעסק בדרך שלא תגרום למטרד לסביבה ו/או לאנשים הנמצאים ו/או המבקרים. המפעיל ימנע מטרד ריח ו/או עשן וינהל את העסק בדרך נאותה תוך הקפדה מרבית על ניקיון סביבתו. על המפעיל להישמע בקפדנות לכל הוראות המועצה או מי מטעמה בנושא זה.
- 5.7. המפעיל מתחייב לא להפעיל את העסק ולא להרשות את השימוש בה שלא במועדים הקבועים בהסכם זה אלא אם יקבל הנחיה מהמפקח לעשות כן.
- 5.8. המפעיל לא ירעיש באופן המפריע לתושבים וישמור על כל הוראות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961 על תקנותיו וכן הוראות המועצה (גם אם הוראות אלו מחמירות מהוראות החוק).

6. עובדי המפעיל

- 6.1. המפעיל מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה באמצעות עובדים מתאימים, מקצועיים, מיומנים ומנוסים, לשביעות רצון המועצה, ולשם כך מתחייב המפעיל להעסיק בעצמו ועל חשבונו

את כל כוח האדם המתאים והדרוש לשם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.2. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא ועובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע בעבירות של פגיעה ברכוש ו/או פגיעה בגוף וכי ימלא לגבי כל העובדים המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוק").

6.3. המפעיל מתחייב כי לא יעסיק עובד במסגרת מתן השירותים במשאית המזון בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק. לדרישת המועצה ימציא המפעיל אישורים מתאימים על עמידתו ועמידתם של עובדיו בהוראות האמורות לעיל.

6.4. עובדי המפעיל יופיעו בהופעה אחידה (במדים או בצבע אחיד), מסודרת ואסתטית.

7. פיקוח על ביצוע ההסכם

7.1. המועצה תמנה מפקח או נציג מטעמה אשר יפקח על ביצועו של הסכם זה. (להלן: "המפקח").

7.2. המפקח יהא רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע השירותים והפעלת משאית המזון.

7.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

8. תקופת ההסכם

8.1. תקופת ההסכם נקבעת ל-12 חודשים מהמועד בו נקבה המועצה בצו התחלת עבודה להתחלת הפעלת המשאית (להלן: "תקופת ההתקשרות").

המועצה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

8.2. מובהר כי למועצה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי ובהודעה מראש של 60 ימים, והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

8.3. במקרה של ביטול ישלם המפעיל תמורה יחסית בהתאם לחודשים בהם היה ההסכם בתוקף.

8.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי המפעיל נהג במירמה ותוך הפרת אמון המועצה בביצוע השירותים.

8.5. במקרה בו לא ניתן יהיה להפעיל את המשאית בשל סיבות שאינן בשל מעשה או מחדל של המפעיל (כגון הפסקת פעילות בשל נגיף הקורונה), אזי ההסכם ימשיך לחול על הצדדים אולם המפעיל לא יחויב בתשלום התמורה למועצה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

9.1. המפעיל מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר למתן השירותים ובכלל, לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.

- 9.2. המפעיל ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם המפעיל לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום.
- 9.3. המפעיל יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, וכן לכל ספקי המשנה מטעמו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונים של המפעיל ו/או של ספקי המשנה, ואינם עובדי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 9.4. לא תהיינה למפעיל ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המועצה ו/או מי מטעמה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 9.5. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין המפעיל לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

10. ערבות ביצוע

- 10.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות ביצוע אוטונומית בסכום של 20,000 ₪ (כולל מע"מ), עד ליום 1.1.27. לפי הנוסח המופיע בנספח ג' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 10.2. ככל שהארכה תקופת ההתקשרות – תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה כשלעצמה עילה לחילוט).
- 10.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות.
- 10.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 10.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא המפעיל למועצה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.6. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר יגיע ו/או מגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

11. אחריות לנזקים ושיפוי בנזיקין

- 11.1. המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או פגיעה שיגרמו למפעיל ו/או לעסקו ו/או לרכושו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נזק או פגיעה שנגרמו עקב כניסת המועצה ו/או מי מטעמה למשאית למטרה או למטרות המפורטות בחוזה זה אלא אם כן הנזק, האובדן ו/או ההפסד נגרם בזדון על ידי המועצה.

11.2. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או קלקול ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למשתמשים בשירותי משאית המזון שמפעיל המפעיל ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע בקשר או כתוצאה מביצוע ההסכם.

11.3. המפעיל פוטר את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים שהם באחריותו כאמור בהסכם זה ו/או על פי הדין ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה. תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע למפעיל על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

12. ביטוחים

הוראות הביטוח מפורטות בנספח ב' ונספח ב'1.

13. הפסקת מתן השירותים

13.1. המפעיל מתחייב לכך שהעסק יפעל ברציפות במועדים בהם ניתן להפעילו על פי חוק כפוף לאמור במפרט השירותים הרלוונטי לסוג העסק.

13.2. הפעלת העסק לא תיפגע בשל מחסור בעובדים ובין מכל סיבה אחרת. מוסכם בזה, כי המפעיל לא יהיה רשאי להשבית ו/או להפסיק את פעילות העסק מכל סיבה שהיא, ובכלל זה בשל סכסוך שבין המועצה ובין המפעיל ו/או סכסוך שבין המפעיל לעובדיו.

13.3. השבית ו/או הפסיק המפעיל את פעילות העסק (באופן מלא או חלקי), מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל פיצוי בגין כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרה זו של ההסכם.

14. פינוי

14.1. המפעיל מתחייב לפנות את העסק בתום תקופת ההתקשרות או עם סיומה על פי הוראות הסכם זה אף בטרם תמה תקופת ההתקשרות, לפי המועד המוקדם יותר, ולהחזיר את העסק למועצה כשהוא פנוי וחופשי מכל חפץ או אדם, ובמצב נקי וראוי לשימוש, כפי שהיה בעת קבלתו מהמועצה ע"י המפעיל.

14.2. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי במקרה והמפעיל לא יפנה את האתר בתום תקופת ההסכם, ישלם למועצה עבור כל יום איחור בפינוי, פיצויים מוסכמים בסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ₪) ליום, וזאת מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה או סעד אחר על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14.3. המועצה לא תישא בכל תשלום או פיצוי בגין נזק לציד ולמיטלטלין שיישארו באתר או שיוצאו ממנה על ידי המועצה לאחר המועד שייקבע לפינוי.

15. התשלומים למועצה

15.1. תמורת מתן השירותים ישלם המפעיל למועצה את הסכום הנקוב בהצעתו – נספח ד'.

15.2. התמורה תועבר מהמפעיל למועצה אחת לרבעון מראש בגין הרבעון הבא. להקלת הגבייה יפקיד המפעיל שיקים חתומים עתידיים לתשלומים כאמור לכל רבעון לכל תקופת ההתקשרות.

15.3. איחור בתשלום התמורה יזכה את המועצה בריבית חשכ"ל (פיגורים) על כל סכום שבפיגור וכן

לפיצוי מוסכם כמפורט להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה ו/או סעד המוקנה למועצה כאמור, על פי הוראות כל דין.

15.4. ככל שתחול חובת מע"מ על העסקה היא תתווסף על ידי המפעיל ותשולם למועצה.

15.5. התמורה כאמור בסעיף 15.1 לעיל תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותעדכן אחת ל-12 חודשים כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד תחילת תקופת ההסכם והמדד לבחינה יהא המדד הידוע בתום 12 חודשים ממועד זה. מובהר כי לא תהא הצמדה "כלפי מטה" אלא רק בעליית המדד בלבד.

15.6. הפרשי ההצמדה יועברו למועצה בשיק/תשלום נפרד עד ולא יאוחר מ-15 ימים מדרישת המועצה.

16. איסור העברת זכויות

16.1. מוסכם בין הצדדים כי המפעיל אינו רשאי להעביר, להסב או להמחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כולן או חלקן, ו/או להעסיק מפעיל משנה לביצוע איזו מהתחייבויותיו אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

16.2. המועצה רשאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויותיו של המפעיל לפי הסכם זה לא תיפגענה.

17. הפרה ותרופות

17.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 2 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת המועצה תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17.2. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

17.3. בוטל ההסכם בשל הפרה יסודית של המפעיל, ישא המפעיל לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

17.4. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

17.4.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי המפעיל;

17.4.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

17.4.3. המפעיל נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושן או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע למפעיל;

17.4.4. אם יתברר למועצה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת למפעיל, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.

17.4.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של המפעיל ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.

17.4.6. אם המפעיל הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

18. פיצויים מוסכמים

18.1. בנוסף לאמור בסעיף 17 לעיל, בגין כל אחת מההפרות הבאות תהא המועצה זכאית לפיצוי המופיע בצידן:

ההפרה	הפיצוי
אי פתיחה של העסק בהתאם להוראות ההסכם	1,000 ₪ למקרה.
מכירת מוצרים/מזון/משקאות שלא אושרו ע"י המועצה	1,000 ₪ למקרה.
מכירת סיגריות, מוצרי טבק, ואלכוהול	הפרה יסודית: 5,000 ₪ למקרה וזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן מיידי.
אי שמירה על הסדר והניקיון בעסק ו/או בסביבתו	500 ₪ למקרה.
מטרד רעש או ריח המפריעים לדעת המועצה לתושבים/לקוחות	500 ₪ למקרה.
הפעלת מוזיקה רועשת ו/או קבלת תלונות שכנים במועצה	500 ₪ למקרה.
איחור בתשלום למועצה	250 ₪ לכל יום.
אי החזקת האישורים והרישיונות הנדרשים מהמפעיל בהתאם לקבוע בהסכם	ביטול הסכם, חילוט ערבות וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה להיפרע מהמפעיל בגין נזקיה בעין.
הפרה של הוראות רשויות מוסמכות	1,000 ₪ למקרה + הפרה יסודית.
הפקעת מחירים: מחירים מעל מחירי השוק	1,000 ₪ למקרה.

19. כללי

19.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

19.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפעיל כמצטברות.

19.3. המפעיל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

19.4. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך המחוז מרכז.

19.5. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

20. הודעות

20.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר אלקטרוני או בדואר רשום.

20.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי האמור לעיל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. הודעה בדוא"ל תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה על ידי הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפעיל

המועצה

נספח א' – מפרט שירותים קפיטריה

1. מבוא:

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הנספח להוראות ההסכם ייגברו ההוראות שבנספח זה.
- 1.3. למונחים שלהלן תהא המשמעות שבצידי:

המונח	המשמעות
"האתר"	- פארק המושבה.
"הקפיטריה"	- מבנה באתר בגודל של כ- 35 מ"ר בגוש 11307 חלקה 7.
"נקודת ממכר"	- משאית מזון או דוכן מזון (סגור) אשר יירכש, יוצב ויופעל על ידי המפעיל (על חשבונו) במיקום שייקבע על ידי המועצה באתר.
-	-

2. פעולות מוקדמות:

2.1. עם חתימת ההסכם על ידי המועצה, יחל המפעיל לבצע עבודות התאמה, שיפוצים בקפיטריה לרבות רכישת כלל הציוד הנדרש לו לשם הפעלה מלאה בנוסף יפעל המפעיל להעמדת נקודת הממכר במיקום עליו תורה לו המועצה.

2.2. כל עבודה הדורשת שינוי פנימי בקפיטריה תבוא לאישור המועצה טרם הביצוע. המועצה תוכל לאשר/לא לאשר/לאשר בתנאים את התוכנית.

2.3. למפעיל תינתן שהות של 30 ימים לסיים את כלל הפעולות המקדימות הנדרשות לו לצורך התחלת הפעלה מושלמת של הקפיטריה ונקודת הממכר.

2.4. לא סיים המפעיל את הפעולות המקדימות כאמור בזמן שהוקצב לו, תוכל המועצה לאשר למפעיל תקופה של 30 ימים נוספים לסיום הפעולות. ככל שלא הסתיימה תקופת ההקמה גם לאחר מתן אורכה להשלמת ההקמה על ידי המועצה, תוכל המועצה לחלט את ערבות הביצוע/המכרז ולבטל את ההתקשרות עם המפעיל וזאת מבלי לגרוע מזכותה להיפרע מהמפעיל בגין כל נזקה.

3. שעות פעילות:

3.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקפיטריה תפעל לכל הפחות בימים א' – ה' בין השעות 15:00 – 20:00 וביום ו' עד שעה לפני כניסת שבת בכפוף לשעות הפעילות אשר יהיו קבועות ברישיון העסק. במהלך חופשות ביה"ס הקפיטריה תפעל בימי חול לפחות בין השעות 09:00-19:00.

3.2. נקודת הממכר תופעל לאורך כל השבוע כולל שישי שבת. ביחס לימי חול, יתואמו שעות הפעלת נקודת הממכר /פוד טארק עם המועצה.

המועצה תוכל לדרוש מהמפעיל להפעיל את הקפיטריה ו/או נקודת הממכר גם מחוץ לשעות פעילות הרגילות, וזאת בשל כנסים או אירועים מיוחדים (להלן: "**הפעלות מיוחדות**") שתקיים המועצה, ולמפעיל לא תהא כל טענה או תביעה ביחס לכך. הודעה על הפעלות מיוחדות תישלח למפעיל מראש.

4. רישיונות:

4.1. המפעיל מתחייב כי טרם התחלת הפעלת הקפיטריה ונקודת הממכר יהיו בידיו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות:

4.1.1. רישיון עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995 ותקנות רישוי עסקים, (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון) תשל"ב-1972.

4.1.2. רישיון כיבוי אש ורישיון משרד הבריאות להפעלת בית הקפה/המסעדה לרבות נקודת הממכר.

4.1.3. כל רישוי אחר הנדרש להפעלת העסק.

5. ההפעלה :

5.1. הקפיטריה תהא "מזנון, בית אוכל עם הכנות מינימליות".

5.2. הפעלת הקפיטריה ונקודת הממכר תבוצע ברמה גבוהה ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בתחום.

5.3. המפעיל מתחייב כי המוצרים שיסופקו על ידו, וכלל הציוד אשר ישמש אותו ואת הלקוחות יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת המוצרים יהיו טריים ונקיים, וכי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו, חימומו ואספקתו.

5.4. המפעיל ימלא אחר הוראת כל דין הקשורה במוצרי מזון ובאספקתם, כפי שתותקן מעת לעת, לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) – צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (קביעת מחירים מרביים למצרכים) (תיקון מס' 4) תשנ"ז - 1997; תקנות בריאות הציבור (מזון) (איסור שימוש בפוסטיום ברומט), תשנ"ד - 1993; חוק חג המצות (איסורי חמץ) תשמ"ו - 1986; תקנות רישוי (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), תשל"ד - 1973 ותקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לעסקים לייצור מזון), תשל"ב - 1972.

5.5. המפעיל יעשה כמיטב יכולתו לטיפול בתלונותיהם של הלקוחות. בכל מקרה מתחייב המפעיל כי הוא ישא באחריות הבלעדית בקשר לכל תלונה ו/או תביעה מצד ג' כלשהו בגין הסכם זה והמפעיל מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום שאלו יחויבו לשלם לצד ג' כלשהו בקשר להסכם זה בצירוף כל ההפסדים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו כתוצאה מדרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.

5.6. למען הסר ספק, מובהר במפורש כי המועצה אינה מספקת שירותי אבטחה/שמירה לקפיטריה ונקודת הממכר.

5.7. טעינה ופריקה של ציוד וסחורה על ידי המפעיל או עברו יעשו בתיאום מוקדם עם המפקח מטעם המועצה ו/או האחראי מטעמה על הפארק.

5.8. המפעיל לא יתלה ו/או יעמיד ו/או יציב שלטים ו/או כרזות וכיו"ב על קירות הקפיטריה ונקודת הממכר ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

6. תפריטים ומחירונים

6.1. המפעיל יכין רשימה של כל סוגי המזון שיימכרו על ידו במסגרת הקפיטריה ונקודת הממכר.

6.2. מחירים של כלל המוצרים יהא לא יותר מהמחירים המקובלים באזור.

6.3. המועצה תוכל לרכוש מהמפעיל "קופונים" לסוגי ארוחות שונות/כריכים/שתיה שיוגדרו על ידי הצדדים. מחירי הקופונים יהיו מחירי המוצרים הכלולים בהם בהנחה של 10%. רכישת הקופונים יכול שתעשה בדרך של קיזוז מדמי השימוש החודשיים וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7. אירועים

7.1. סגירת המקום לאירועים תהא באישור מראש ובכתב של המועצה.

7.2. המועצה תוכל לערוך אירועים בפארק המושבה (באתר) ולדרוש את סגירת בית הקפה/המסעדה באותם מועדים לפי שיקול דעתה, לרבות הזמנת קייטרינג חיצוני. לחלופין תוכל המועצה להורות למפעיל לספק לה מזון ומשקאות לאירועים בהתאם למחיר עליו יסוכם מראש.

8. משלוחים

בכפוף להוראות כל דין ולהיתר המצוי ברישיון העסק של המפעיל יוכל המפעיל לבצע משלוחים מהמסעדה של דברי מזון.

9. תחזוקה

9.1. המפעיל ישתמש במבנה הקפיטריה שימוש סביר וזהיר, ויחזיקו במצב נאות ותקין במשך כל תקופת ההתקשרות.

9.2. המפעיל יתקן על חשבונו כל קלקול או נזק שיגרמו לקפיטריה ונקודת הממכר במהלך תקופת ההתקשרות.

9.3. כל פעולה הדרושה לתיקון קלקול או נזק כאמור לעיל, תבוצע לאלתר ובאמצעות בעלי מקצוע מוסמכים ומיומנים ובתיאום ואישור מראש עם המועצה.

9.4. המפעיל יישא בהוצאות התפעוליות של הקפיטריה והפוד טראק (ככל שיבחר להציב) לרבות הוצאות החשמל, מים, גז, ארנונה (הן ביחס למבנה והן ביחס לשטחי הישיבה מחוץ למבנה). תעריף מתחם מקומות הישיבה יהא לפי תעריף "קרקע תפוסה" המפורט בצו המיסים של המועצה (כפי שיהא משנה לשנה), הטלי ביוב, תשלומים לחברות הטלוויזיה והכבלים בגין שימוש במסכי טלוויזיה והקרנת תכנים שיש בהם כדי ליצור חובת תשלום בגינם.

9.5. היה ולא יעשה המפעיל כן, תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת לתקן בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה כל נזק וזאת על חשבון המפעיל, ולצורך כך להיכנס למבנה בכל עת שתמצא לנכון לאחר תיאום עם המפעיל ככל שניתן. המפעיל ישלם למועצה מיד עם דרישתה הראשונה כל הוצאה שהוצאה על ידיו לצורך תיקון כאמור.

10. מניעת מטרדים

10.1. המפעיל יפעיל את הקפיטריה ונקודת הממכר תוך הפרעה מזערית (מינימאלית) למשתמשים תוך שמירה על שקט, ניקיון וכיו".

10.2. המפעיל יפעל למניעת זליגת ריחות מהמטבח לרבות התקנת כל מתקן הצריך למניעת ריחות כאמור.

11. מיתוג "זכרונית":

מלבד שילוט העסק המפעיל יציב בסמוך לקפיטריה ובסמוך לנקודת הממכר שלט ממותג בגודל ובגרפיקה שתועבר לו על ידי המועצה.

נספח ב' – הוראות ביטוח

- (1) המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המפעיל יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- (2) מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב' 1** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- (3) לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ב' 1** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- (4) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- (5) היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- (6) ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- (7) המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- (8) המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
- (9) לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- (10) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- (11) אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא

רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

12) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13) המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

נספח ב' 1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית	שם תאגידים עירוניים	שם תאגידים עירוניים	שם	אופי העסקה:	☒ משכיר ☐ שוכר ☒ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
זכרון יעקב	זכרון יעקב	זכרון יעקב		☒ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי להפעלת קפיטריה של מזון ושתייה בפארק המושבה	
ת.ז.ח.פ.					
מערן הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112					

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			₪	3,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329 336 נזקי גוף
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			₪		301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			₪		302 309 328 332 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

041 מזון/שירותי הסעדה/בתי אוכל, 096 שכירות והשכרות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 (עשרים אלפים שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בהמשך לזכייתם במכרז מס' 6/26.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.1.27 (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

_____ טלפון

_____ **בנק:** _____ **תאריך:** _____

נספח ד' – הצעת מחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את דרישות המכרז מציעים לשלם למועצה תמורת הזכות להפעיל את הקפיטריה ונקודת הממכר סך כדלקמן:

מס"ד	האתר	מחיר מינימום לתשלום למועצה לחודש בש"ח ללא מע"מ	הצעה לתשלום למועצה בש"ח לחודש ללא מע"מ
	קפיטריה	5,250 ₪	_____ ₪.
	ככל שהזוכה יבחר להציב בנוסף נקודת ממכר/ פוד טראק, ישולמו למועצה עבור זה סך של 500 ₪ לחודש לפני מע"מ.		

הערות:

- חובה להציע לפחות את מחיר המינימום שנקבע. הצעה שתחרוג מהכלל כאמור תפסל.
- ההצעה תוגש בש"ח ללא מע"מ. ככל שתחול על העסקה חובת מע"מ, מע"מ ישולם על ידי המפעיל ויתווסף לתשלום למועצה.
- תשומת לב המשתתפים כי קיימת חובה גם לתשלומי חשמל, מים, ארנונה (הן ביחס למבנה הקפיטריה והן ביחס לשטחי הישיבה מחוץ למבנה. תעריף מתחם מקומות הישיבה יהא לפי תעריף "קרקע תפוסה" המפורט בצו המיסים של המועצה (כפי שיהא משנה לשנה)) וכל תשלום חובה אחר (בנוסף על הסכום לתשלום המוצע לעיל).

חתימת המציע